

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	1 di 11



ORGANISMO DI ISPEZIONE POLIDIR S.R.L.

SEDE LEGALE E OPERATIVA: VIA PROCOIO, 31
00065 FIANO ROMANO (RM)

TEL: 06/41614300

P. IVA: 04849971009

R.E.A.: RM 812571 DEL 21/04/1995

EMAIL: laboratorio.metrico17020@polimar.it

SITO WEB: www.polimar-roma.it

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI
ISPEZIONE

Cod. RE-01

Rev. 02

Data 26/11/2024

Copia controllata n.

Distribuita a:

REV	DATA	MODIFICHE	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
0	19/09/23	1ª Emissione	RGQ-ODI	RT-ODI	DIR
1	01/03/24	Modifiche al par. 4, modifiche e integrazioni al par. 4.1, modifiche e integrazioni al par. 4.2	RGQ-ODI	RT-ODI	DIR
2	26/11/24	Modifiche e integrazioni ai par. 1, 2, 3, 4, 4.1, 4.2, 6.1, 7.1, 7.2	RGQ-ODI	RT-ODI	DIR

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	2 di 11

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2	TERMINI E DEFINIZIONI	3
3	MODIFICHE AL REGOLAMENTO	4
4	PROCESSO DI ISPEZIONE	4
4.1	Richiesta di attività ispettive	4
4.2	Erogazione del servizio ispettivo.....	5
5	RISERVATEZZA.....	7
6	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI.....	7
6.1	Reclami.....	7
6.2	Ricorsi.....	8
6.3	Contenziosi.....	8
7	DOVERI E DIRITTI.....	8
7.1	Doveri e diritti del cliente	9
7.2	Impegni e doveri della POLIDIR S.r.l. Organismo di Ispezione	9
8	GENERALITÀ.....	10

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	3 di 11

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica alle attività dell'Organismo di Ispezione concernenti la Verificazione Periodica (Ispezione) di Strumenti di misura, ai sensi del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93, utilizzati nell'ambito di una funzione di misura legale, **a seguito di presentazione SCIA ad Unioncamere e assegnazione all'organismo del numero identificativo RM364.**

Questo documento definisce il regolamento adottato da POLIDIR SRL per le attività di ispezione erogate in qualità di Organismo di Ispezione di tipo C in accordo alla norma UNI EN ISO/IEC 17020 per quanto riguarda:

- **Sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua (carburanti e liquidi industriali), montati su autocisterna con portata massima fino a 2000 l/min;**
- **Sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua (GPL) montati su autocisterna con portata massima fino a 1000 l/min;**
- **Autocisterne a scomparti tarati con misuratore di livello meccanico ed elettronico.**

Il presente regolamento viene applicato da POLIDIR SRL in maniera uniforme e imparziale per tutti i titolari di strumenti di misura che utilizzano i servizi di ispezione erogati da POLIDIR SRL; l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni dell'organizzazione cliente o dall'appartenenza ad una particolare associazione o ad un gruppo.

2 TERMINI E DEFINIZIONI

La terminologia utilizzata da POLIDIR SRL nello svolgimento delle attività di ispezione è in accordo ai seguenti documenti legislativi e normativi, nella loro edizione vigente:

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93 "Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea";
- ACCREDIA RG-01: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale;
- ACCREDIA RG-01-04: Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione;
- **ACCREDIA RG-09: Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia**
- UNIONCAMERE Regolamento per gli Organismi accreditati che eseguono la verifica periodica degli strumenti di misura di cui al Decreto 21 aprile 2017, n. 93. Approvato con delibera del Comitato Esecutivo di Unioncamere n. 71 del 30 ottobre 2017;
- **DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO del 6 aprile 2022 recante l'adozione, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del ministro dello sviluppo economico 21 aprile 2017, n. 93, di schede tecniche per la verifica periodica di strumenti di misura in servizio utilizzati per funzioni di misura legali.**

Dove non espressamente indicato si intendono nelle versioni in vigore.

Inoltre, con il termine cliente o committente del servizio ispettivo, si intende il titolare dello Strumento di misura o colui che, in seguito a relazioni contrattualmente definite con il titolare dello strumento e portate a conoscenza di POLIDIR, richiede alla stessa POLIDIR SRL le attività ispettive.

 polidir	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	4 di 11

3 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è parte integrante del contratto rilasciato da POLIDIR SRL. **Lo stesso viene accettato mediante sottoscrizione dello stesso documento e del contratto del quale è parte integrante.**

In caso di aggiornamenti e modifiche del presente regolamento, POLIDIR SRL renderà disponibile il nuovo documento sul proprio sito web e ne darà comunicazione al cliente mediante fax, posta o e-mail indicando i relativi tempi di attuazione. Entro il termine **di 5 giorni dalla data di revisione del documento, ne sarà data comunicazione al cliente il quale** potrà comunicare formalmente la mancata accettazione delle modifiche. Passato tale termine senza comunicazioni da parte del cliente, la nuova edizione del Regolamento verrà ritenuta accettata per silenzio – assenso.

Il regolamento viene accettato con apposizione di timbro e firma del cliente in calce

4 PROCESSO DI ISPEZIONE

Le modalità generali di svolgimento delle attività di verifica periodica (ispezione) sono in accordo ai requisiti della UNI CEI EN ISO/IEC 17020 , Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93 **e della direttiva MisE del 06 Aprile 2022 e del regolamento Unioncamere di cui al par. 2.**

Lo Schema di accreditamento è il seguente: ISP, in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, Organismo di ispezione (ODI) di Tipo C.

Il Campo d'applicazione è il seguente:

Verificazione periodica dei seguenti strumenti di misura:

- Sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua (carburanti e liquidi industriali), montati su autocisterna con portata massima fino a 2000 l/min;
- Sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua (GPL) montati su autocisterna con portata massima fino a 1000 l/min;
- Autocisterne a scomparti tarati con misuratore di livello meccanico ed elettronico; ai sensi

del Decreto 21 aprile 2017, n. 93.

Preliminarmente alla richiesta di Verificazione Periodica sarà necessaria una verifica di dettaglio delle caratteristiche metrologiche complete degli strumenti di misura da verificare.

Lo svolgimento delle attività di ispezione comporta di regola l'interruzione temporanea della normale operatività del sistema di misura.

4.1 Richiesta di attività ispettive

In seguito ad una richiesta di offerta per il servizio ispettivo, POLIDIR SRL. invia al Cliente il modulo MO_PG-01_01 (comunicazione dati per verifica periodica), che deve essere compilato in modo chiaro in ogni sua parte e restituito (personalmente, tramite posta raccomandata, tramite mail all'indirizzo laboratorio.metrico17020@polimar.it).

Al ricevimento del modulo MO_PG-01_01 compilato, la Segreteria Tecnica esegue un esame preliminare della richiesta coinvolgendo eventualmente il Responsabile Tecnico, **al fine di valutare la fattibilità tecnico-economica dell'attività.**

Tutte le richieste del Cliente vengono riesaminate entro tre giorni dalla ricezione del modulo MO_PG-01_01: Comunicazione dati per verifica periodica con lo scopo di identificare le esigenze del cliente e gli elementi utili

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	5 di 11

per definire l'offerta, in particolare:

- tempi;
- numero e tipologia degli strumenti da sottoporre a verifica periodica **oltre ai dati relativi al documento di approvazione;**
- collocazione e accessibilità degli strumenti.

In seguito a questo riesame vengono generati il preventivo, che ha una validità di 30 giorni, salvo se indicato diversamente nel preventivo stesso, ed il contratto MO_PG-01_02 Contratto tra ODI e Cliente.

Prima dell'emissione, il contratto viene riesaminato ed approvato dal Responsabile Tecnico, ad evidenza che quanto riportato in offerta è fattibile dall'Organismo di ispezione.

Sia il preventivo, sia il contratto MO_PG-01_02 Contratto tra ODI e Cliente vengono inviati al cliente, entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione del modulo MO_PG-01_01: Comunicazione dati per verifica periodica, tramite posta elettronica, con allegato il presente RE-01: Regolamento per le attività di Verifica Periodica, che costituisce parte integrante della stessa documentazione.

Tali documenti devono pervenire all'organismo entro 30 giorni dall'invio, pena la cessazione di validità degli stessi.

Il riesame dell'accettazione dell'offerta e del contratto viene eseguito dalla Segreteria Tecnica entro 5 giorni dal ricevimento della stessa, coinvolgendo eventualmente il Responsabile Tecnico, che controlla la completa accettazione di tutti gli elementi riportati nei suddetti documenti e nel regolamento (RE-01).

Ricevuta l'accettazione da parte del Cliente, secondo le modalità riportate nell'offerta, l'Organismo pianifica l'ispezione entro un massimo di 45 giorni. La programmazione sarà gestita in modo da tenere conto delle eventuali esigenze del Cliente che dovrà, dal canto suo, assicurare la reale accessibilità agli strumenti da sottoporre a Verifica periodica.

Dal momento in cui viene stabilita la data di esecuzione dell'ispezione, POLIDIR SRL si riserva, a proprio esclusivo giudizio, di inviare il piano di lavoro alla Camera di Commercio competente per territorio con 7 (Sette) giorni di anticipo rispetto alla data pianificata. Oltre tale limite temporale il recesso da parte del Cliente deve essere concordato preventivamente con POLIDIR SRL.

Nel caso il Cliente disdica le attività di ispezione programmate nell'arco dei 5 gg lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto, POLIDIR SRL si riserva la facoltà di addebitare gli eventuali oneri derivanti dalla istruttoria per interrompere la procedura, qualora siano state già attivate le comunicazioni preventive alla Camera di Commercio competente per territorio.

Tutte le Ispezioni si intendono generalmente da eseguire presso la sede dell'Organismo di Ispezione POLIDIR SRL.

Nessuna modifica può essere apportata ai contratti senza un consenso scritto da entrambe le parti, salvo i casi indicati al paragrafo 3.

4.2 Erogazione del servizio ispettivo

POLIDIR SRL esegue l'ispezione prevista dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93: *Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.*

In particolare POLIDIR SRL effettua la verifica periodica degli strumenti di misura indicati al paragrafo 1 con i dettagli indicati al paragrafo 4, escludendosi qualsiasi operazione che comporti lo smontaggio di componenti. Le procedure di Verifica Periodica e gli errori massimi tollerati adottati sono:

1. Sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua (carburanti e liquidi industriali), montati su autocisterna

 polidir	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	6 di 11

Le procedure adottate sono quelle indicate nella DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO RECANTE L'ADOZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 4, DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 21 APRILE 2017, N. 93, DI SCHEDE TECNICHE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI DI MISURA IN SERVIZIO UTILIZZATI PER FUNZIONI DI MISURA LEGALI.

- Scheda L – Sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua montati su autocisterna (eccetto gas liquefatti e liquidi criogenici)
2. Sistemi per la misurazione continua e dinamica di liquidi diversi dall'acqua (GPL) montati su autocisterna
- Le procedure adottate sono quelle indicate nella DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO RECANTE L'ADOZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 4, DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 21 APRILE 2017, N. 93, DI SCHEDE TECNICHE PER LA VERIFICAZIONE PERIODICA DI STRUMENTI DI MISURA IN SERVIZIO UTILIZZATI PER FUNZIONI DI MISURA LEGALI.
- Scheda M - Sistemi per la misurazione continua e dinamica di quantità di liquidi diversi dall'acqua del tipo gas liquefatti (GPL) montati su autocisterna
3. Per tutti gli altri strumenti (non disciplinati dalla citata direttiva)

Le procedure sono state elaborate dall'Organismo POLIDIR nel rigoroso rispetto del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93, allegato II – punto 1.10

I criteri per la determinazione degli errori massimi tollerati sono indicati nel Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93, art. 4, comma 10 e comma 11 e nella direttiva MiSe del 06 Aprile 2022. Tuttavia per evitare la possibilità che a due strumenti di tipo nazionale esattamente identici si possano applicare errori massimi tollerati diversi, solo in funzione della tempistica della loro messa in servizio, si è preferito adottare per tutti gli strumenti nazionali gli EMT adottati per quelli nazionali equivalenti UE ai sensi del DM 93/17 art.4 comma 10.

In caso di esito positivo della verifica periodica, l'Ispettore dell'Organismo POLIDIR SRL

- Appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 1 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93.
- Aggiorna con i dati della verifica o fornisce, nel caso lo strumento non ne fosse dotato, il libretto metrologico dello strumento.

Nel caso invece di esito negativo, l'Ispettore dell'Organismo POLIDIR SRL:

- Appone sullo strumento il contrassegno di cui all'allegato VI, punto 2 del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93. Nel caso in cui il contrassegno non possa essere applicato direttamente sull'oggetto ispezionato, questo è apposto sul libretto metrologico, come previsto Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93, art. 4, comma 14;
- Aggiorna con i dati della verifica o fornisce, nel caso lo strumento non ne fosse dotato, il libretto metrologico dello strumento.

In entrambi i casi l'Ispettore addetto alla verifica predispone: -

- Il rapporto di verifica periodica **modello MO_IO-VPxx_01R**, tale documento include la lista di controllo compilata dall'ispettore addetto alla verifica. Il rapporto è rilasciato al cliente a chiusura della verifica.

Il Rapporto di Verifica Periodica predisposto dall'Ispettore e rilasciato al cliente, viene riesaminato entro 2 giorni lavorativi dall'effettuazione della verifica periodica da parte del Responsabile Tecnico o dal suo Sostituto. In nessun caso il riesame sarà eseguito dal soggetto che ha effettuato la verifica. Nel riesame dei documenti si accerta la correttezza dei dati contenuti, con particolare riferimento a:

- identificazione dello strumento oggetto di ispezione

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	7 di 11

- risultati delle misurazioni
- elaborazioni di eventuali calcoli
- esito dichiarato dall'Ispettore addetto alla verifica

L'Evidenza del processo di riesame è data dalla firma di approvazione posta dal Responsabile Tecnico sul Rapporto di verifica.

Se entro 2 giorni lavorativi dalla data della verifica il cliente non riceve nessuna comunicazione da parte dell'organismo, il rapporto rilasciato il giorno della verifica è da considerarsi valido.

Nel caso in cui la predisposizione del rapporto o il suo riesame porti ad elementi che possano inficiare il giudizio potenzialmente previsto dall'Ispettore addetto alla verifica periodica, con una mancata conferma dell'esito, il Responsabile Tecnico annulla il rapporto di ispezione e pianifica, in accordo con il cliente, una nuova verifica periodica entro 3 giorni lavorativi a decorrere dal riesame del rapporto. La Segreteria Tecnica comunica formalmente al cliente l'annullamento del rapporto di ispezione e la nuova programmazione, mediante posta elettronica certificata, entro 24 ore.

Secondo le modalità previste dal Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n. 93, art. 13, POLIDIR SRL trasmette l'esito della verifica tramite applicativo Telemaco entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data di esecuzione della verifica periodica **e come previsto dalla direttiva MiSe del 06 Aprile 2022 vengono trasmessi i relativi rapporti unitamente alla comunicazione dell'esito della verifica sempre tramite portale Telemaco.**

In qualsiasi caso di impossibilità tecnica di utilizzo dell'applicativo "Telemaco" l'invio degli esiti sarà effettuato con posta certificata alla Camera di Commercio competente per territorio e ad Unioncamere. Al ristabilirsi delle normali condizioni di esercizio dell'applicativo "Telemaco" la Segreteria Tecnica provvederà ad inviare nuovamente le comunicazioni già trasmesse via PEC.

5 RISERVATEZZA

POLIDIR SRL assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività ispettive, inclusa la tutela dei diritti di proprietà dei clienti, vengono trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto da:

- disposizioni di legge:
 - Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017 n.93, art. 13.
- disposizione degli organismi di accreditamento e/o notifica o enti pubblici competenti:
 - Il Cliente è messo al corrente circa le informazioni rese note a terzi. Salvo diversa indicazione fornita dall'Autorità giudiziaria eventualmente intervenuta.

Al fine di garantire la riservatezza suddetta, il personale di POLIDIR SRL coinvolto nella ispezione sottoscrive un impegno formale alla riservatezza, copia del quale viene fornito, su richiesta, al Cliente.

Ogni altra informazione riguardante il cliente ottenuta da fonte diversa dal cliente stesso sarà trattata come riservata.

6 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

6.1 Reclami

L'Organismo di Ispezione prende in considerazione i reclami, provenienti dai clienti o da altri soggetti, alle seguenti condizioni:

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	8 di 11

- devono pervenire in forma scritta al seguente **indirizzo di posta elettronica laboratorio.metrico17020@polimar.it ovvero tramite raccomandata, entro 45 giorni dall'evento oggetto del reclamo;**
- devono descrivere in dettaglio la situazione oggetto del reclamo;
- devono indicare i motivi del reclamo.

Nel caso tali informazioni non siano disponibili, il reclamante viene contattato per i necessari chiarimenti.

I reclami vengono registrati ed il loro ricevimento viene confermato per iscritto al reclamante.

Tutti i reclami pervenuti vengono esaminati dal Responsabile Gestione Qualità, il quale svolge le opportune indagini (ad esempio mediante interviste del personale operativo coinvolto, facendo ripetere l'ispezione, ecc.) e comunica per iscritto al reclamante l'esito del reclamo ed eventuali azioni intraprese, entro 45 giorni dal ricevimento dello stesso. Nel caso in cui il Responsabile Gestione Qualità, abbia partecipato all'attività di verifica periodica eventualmente oggetto del reclamo e pertanto abbia operato come ispettore e/o SRT (qualora a ciò opportunamente qualificato), lo stesso reclamo verrà gestito dal RT o da altro personale incaricato dalla Direzione.

La persona incaricata di gestire il reclamo non deve essere stata coinvolta nelle attività/decisioni che hanno generato il reclamo.

6.2 Ricorsi

Il Cliente che utilizza i servizi di ispezione dell'Organismo di Ispezione POLIDIR SRL ha facoltà di presentare ricorsi scritti entro 1 mese dalla data della Verificazione Periodica con riferimento alle decisioni adottate da POLIDIR SRL in merito a tale Verificazione.

Il Cliente che decide di fare ricorso dovrà inviare una lettera per raccomandata con ricevuta di ritorno, o sistema equipollente, indirizzata a

POLIDIR SRL – Via Procoio, 31 - 00065 Fiano Romano (RM)

all'attenzione del Legale Rappresentante

o, solo con utilizzo di posta certificata, al seguente indirizzo PEC: polidirsrl@pec.it

Tale comunicazione dovrà riportare i dati necessari all'individuazione dello strumento verificato, i riferimenti del ricorrente, i riferimenti contrattuali, l'oggetto del ricorso, le motivazioni che hanno portato a ricorrere, eventuali allegati a sostegno delle motivazioni precedentemente citate, la firma del ricorrente. La mancanza di uno o più degli elementi citati in precedenza costituisce elemento per respingere il ricorso; in tali casi l'azienda invierà al mittente, entro 10 giorni dal ricevimento del ricorso, una comunicazione con le motivazioni.

La conferma della ricezione e della presa in carico del ricorso sarà inviata al ricorrente entro 10 giorni lavorativi.

Il Legale Rappresentante avvierà la fase di esame del ricorso interagendo con le parti interessate, incaricando eventualmente della gestione del ricorso persone non coinvolte nelle attività/decisioni che lo hanno generato. Al termine di tale indagine il ricorrente verrà informato dell'esito dell'azione entro quarantacinque giorni lavorativi dalla data di ricezione del ricorso.

6.3 Contenziosi

Per tutte le controversie eventualmente derivanti dal presente Regolamento, sarà esclusivamente competente il Tribunale di Roma.

7 DOVERI E DIRITTI

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	9 di 11

7.1 Doveri e diritti del cliente

Il Cliente richiedente l'ispezione deve:

1. Rispettare le prescrizioni del presente regolamento, il quale deve essere sottoscritto per accettazione.
2. **Il titolare dello strumento è tenuto a richiedere la verifica almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza della precedente o entro dieci giorni lavorativi dall'avvenuta riparazione, se questa ha comportato la rimozione di sigilli di protezione.**
3. Fornire gli elementi identificativi per poter gestire le pratiche con la CCIAA e Unioncamere in particolare il proprio codice REA Partita IVA e/o il codice fiscale.
4. Rendere disponibile la documentazione tecnica dello strumento oggetto di ispezione, in particolare:
 - il libretto metrologico, qualora già rilasciato in precedenza (in caso di smarrimento occorrerà copia della comunicazione di smarrimento inviata alla Camera di Commercio territorialmente competente o della denuncia di smarrimento effettuata presso l'autorità di polizia);
 - Documentazioni relative alla conformità dello strumento se in suo possesso, nel caso di espressa richiesta di POLIDIR SRL;
 - manuali d'uso e manutenzione, nel caso di espressa richiesta di POLIDIR SRL;
5. Fornire i dati relativi alla collocazione dello strumento, che si intendono vincolanti non essendo POLIDIR SRL in grado di verificarli. Tali dati verranno riportati nel Rapporto di Ispezione e altra documentazione tecnica prodotta.
6. Garantire al personale addetto alle ispezioni, e se del caso al personale di ACCREDIA che effettua la sorveglianza sull'Organismo di Ispezione POLIDIR SRL, l'accesso in condizioni di sicurezza ai locali/impianti.
7. Effettuare eventuali riproduzioni dei Rapporti di Verificazione Periodica esclusivamente nella loro forma integrale.
8. Rispettare le condizioni stabilite dal regolamento ACCREDIA RG-09 (di cui si allega copia in versione vigente) in caso di utilizzo del marchio ACCREDIA, **con particolare attenzione alle disposizioni del punto 6.4.**

I possibili nominativi degli Ispettori dell'Organismo di Verificazione incaricati dell'esecuzione della Verificazione sono resi noti al cliente nel documento con valenza di conferma dell'Ordine (MO_PG-01_05 "Richiesta di verificazione periodica"). Nello stesso documento, sono definite le modalità con le quali il cliente può ricusare l'ispettore.

Entro massimo 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine, è diritto del cliente di presentare argomentate obiezioni in relazione alla sussistenza di potenziali conflitti di interesse attribuibili agli ispettori incaricati.

Le argomentazioni adottate saranno valutate dal Legale Rappresentate dell'Organismo, che invierà al cliente le proprie conclusioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento delle suddette obiezioni. Qualora il cliente non si ritenesse soddisfatto di tali conclusioni ha facoltà di recedere dalla richiesta di verificazione, entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento del documento, senza onere alcuno.

7.2 Impegni e doveri della POLIDIR S.r.l. Organismo di Ispezione

1. Rispettare le prescrizioni del presente regolamento.
2. **Attenersi alle prescrizioni del Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 21 aprile 2017, n. 93, in particolare le prescrizioni dell'articolo 13, come integrate dalla Direttiva MISE del 6 aprile 2022 e dal Regolamento Unioncamere.**
3. **Eseguire le attività secondo le politiche e procedure stabilite per l'Organismo di Ispezione, nel rispetto delle normative applicabili e dei requisiti previsti per la corretta esecuzione delle verifiche.**

In caso di provvedimenti di inibizione della prosecuzione dell'attività o di autotutela emessi da Unioncamere, l'Organismo di Ispezione POLIDIR S.r.l. comunicherà entro 2 giorni dal ricevimento del provvedimento ai titolari degli strumenti oggetto di verifiche periodiche già programmate, l'impossibilità di procedere con le verifiche.

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	10 di 11

I titolari degli strumenti saranno tenuti a riprogrammare le verifiche con un altro organismo di ispezione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, entro e non oltre 60 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione.

8 GENERALITÀ

Il contratto si intende, di norma, valido per il tempo necessario all'esecuzione della specifica verifica periodica, salvo diversamente e contrattualmente concordato tra le parti.

POLIDIR SRL emetterà fattura a fronte delle Ispezioni. Il Cliente dovrà pagare il dovuto entro i termini stabiliti nell'offerta e/o nelle conferme di ordine inviate da POLIDIR SRL al Cliente.

In caso di ritardato pagamento della fattura il Cliente sarà tenuto a pagare a POLIDIR SRL gli interessi calcolati come previsto dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231 del 2002, con decorrenza dalla data di scadenza del pagamento fino all'effettivo soddisfo, impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno.

In caso di mancato o incompleto pagamento del prezzo, POLIDIR SRL si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

----- Li, -- / -- / -----

Timbro e Firma Cliente

	Cod.	REGOLAMENTI DEL SGQ	REV.	DATA	PAG.
		TITOLO			
	RE-01	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	2	26/11/24	11 di 11

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le seguenti clausole:

4.1 RICHIESTA DI ATTIVITÀ ISPETTIVE, ultimo capoverso

6.2 RICORSI, secondo e terzo capoverso

8.1 DIRITTI E DOVERI, punti da 1 a 7

8 GENERALITÀ

----- Li, ___/___/-----

Timbro e Firma Cliente
